ഭരണഭാഷ – മാതൃഭാഷ

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്

തിരുവനന്തപുരം

നമ്പർ. **DTETVM/666/2025-EG1 (EG)** 05-02-2025

പരിപത്രം

വിഷയം:- സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്-പോളിടെക്നിക് കോളേജുകളിൽ 01.01.1999 മുതൽ 31.12.2024 വരെയുള്ള വിവിധ കാലയളവിൽ ലക്ചറർ , വർക്ക് ഷോപ്പ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തികക ളിൽ നിയമനം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പരിഷ്കരിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് –സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- 1) ഉത്തരവ് നം. ഇജി 1/1745/16 /ഡി റ്റി ഇ തീയതി .01.03.2024

ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള പോളിടെക്നിക് കോളേജുകളിൽ ലക്ചറർ, വർക്ക് ഷോപ്പ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തികകളിൽ 01.01.1999 മുതൽ 01.01.2024 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ലക്ചറർ, വർക്ക് ഷോപ്പ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തികകളിൽ നിയമനം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് മേൽ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പരിഷ്കരിക്കുന്നതിൻറെ ഭാഗമായി 01.01.2024 മുതൽ 31.12.2024 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ലക്ചറർ, വർക്ക് ഷോപ്പ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തികകളിൽ നിയമനം ലഭിച്ചവരും, നിലവിലെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത അദ്ധ്യാപകരും ഇതോടൊപ്പമുള്ള പ്രോഫോർമ അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം ഈ സർക്കുലർ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപന മേധാവികൾ ഈ സർക്കുലർ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ കാണിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും അവർ പൂരിപ്പിച്ച് നൽകുന്ന പ്രോഫോർമ അസൽ പ്രമാണങ്ങളുമായി ഒത്തു നോക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി മേൽ പറഞ്ഞ സമയ ക്ലിപ്തത പാലിച്ച് ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്.

SHALIJ P R
DIRECTOR

സ്വീകർത്താവ്,

1. ഈ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കും (www.dtekerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റ് മുഖാന്തിരം).

Signed by
Shalij P R
Date: 05-02-2025 23:40:55

<u>പ്രൊഫോർമ</u>

1) പേര് :-

2) ജനന തീയതി :-

3) നിലവിലെ തസ്തിക : -

4) മൊബൈൽ നമ്പർ :-

5) വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത :-

6) MIS ID No & PEN :-

7) ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിൽ ഈ വകുപ്പിൽ
ആദ്യ നിയമനം ലഭിച്ച ഉത്തരവ്/അഡ്വൈസ്
തീയതി (കോപ്പി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം) :-

8) ആദ്യം നിയമനം ലഭിച്ച ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിൽ
നിന്നും ലക്ചറർ, വർക്ക്ഷോപ്പ് സൂപ്രണ്ട്,
ടെക്നിക്കൽ ഹൈസ്കൂൾ സൂപ്രണ്ട്,
എഞ്ചിനീയറിങ് കോളേജ് 1st ഗ്രേഡ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ
എന്നീ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് തസ്തികമാറ്റം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ

9)ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ
(എന്നു മുതൽ എന്നു വരെ , ഏതൊക്കെ തസ്തികകളിൽ)
(ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പുകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം) :-

10) നിലവിലെ തസ്തികയിൽ സേവനത്തിൽ
പ്രവേശിച്ച തീയതി :-

11) നിരീക്ഷണ കാലം പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി
(ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം) :-

12) ശൂന്യവേതന അവധി/ അച്ചടക്കനടപടികൾ/
ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ/വിജിലൻസ് നടപടിക്രമങ്ങൾ
തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ :-

13) സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ അഭിപ്രായം :-

<u>സത്യപ്രസ്താവന</u>

പ്രോഫോർമയിലെ 1 മുതൽ 13 വരെ സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എൻറെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും പൂർണ്ണമായും ശരിയാണെന്ന് ഞാൻ ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ് :
പേര്:

ടി വിവരങ്ങൾ സ്ഥാപനത്തിലെ രേഖകളുമായി ഒത്തുനോക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു

സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ ഒപ്പും സീലും